KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR
Zagreb, Preradovićeva ulica 5
Ur.broj: 953/2026
Zagreb, 8.9.2026 g.

Na temelju čl. 27. Statuta Kulturno informativnog centra Urbroj: 77/2023 od 10.2.2023.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Kulturno informativnog centra Urbroj: 656/2024 od 4.7.2024.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Kulturno informativnog centra Urbroj: 1215/2025 od 25.11.2025., članka 4. i 5. Pravilnika o radu Urbroj: 654/2024 od 4. srpnja 2024.g., Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu Kulturno informativnog centra Urbroj: 305/2025 od 26. ožujka 2025.g., Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba („Službeni glasnik Grada Zagreba" br.40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25, 6/26) te prethodne suglasnosti za zapošljavanje Gradskog ureda za kulturu i civilno društvo ravnatelj Kulturno informativnog centra, Zagreb, Preradovićeva ulica 5, donosi sljedeću

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za radno mjesto
Voditelj financijskih i računovodstvenih poslova 1 (m/ž)
na neodređeno, puno radno vrijeme

I.

Raspisuje se javni natječaj za radno mjesto Voditelj financijskih i računovodstvenih poslova 1 (m/ž), na neodređeno puno radno vrijeme.

II.

Javni natječaj objavit će se putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama ustanove.

III.

Opis poslova i uvjeti za radno mjesto iz članka I. ove Odluke propisani su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturno informativnog centra.

IV.

Uz dokaze o ispunjavanju uvjeta propisanih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, kandidati će biti pozvani da dostave uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja), te životopis s opisom dosadašnjeg rada.

V.

S kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu dokumentaciju i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se provjera znanja, sposobnosti i vještina pisanom provjerom znanja, psihološkim testriranjem i razgovorom (intervju).

VI.

S kandidatom izabranim temeljem provedenog javnog natječaja sklopit će se ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme uz probni rad od 6 mjeseci.

VII.

Rok za podnošenje prijava na natječaj iznosi 15 (petanest) dana od dana objave natječaja.

VIII.

Tekst natječaja glasi:

Na temelju čl. 27. Statuta Kulturno informativnog centra Urbroj: 77/2023 od 10.2.2023.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Kulturno informativnog centra Urbroj: 656/2024 od 4.7.2024.g., Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Kulturno informativnog centra Urbroj: 1215/2025 od 25.11.2025.,članka 4. i 5. Pravilnika o radu Urbroj: 654/2024 od 4.7.2024.g., Pravilnika o izmjeni pravilnika o radu Kulturno informativnog centra Urbroj: 305/2025 od 26.3.2025.g., te Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Zagreba(„Službeni glasnik Grada Zagreba" br.40/22, 14/23, 43/23, 28/24, 40/24, 1/25, 17/25, 6/26), Kulturno informativni centar, Zagreb, Preradovićeva 5, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za radno mjesto Voditelj financijskih i računovodstvenih poslova 1 (m/ž)
1 izvršitelj/ica, na nedređeno, puno radno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci

Uvjeti za radno mjesto:

- VSS ekonomskog usmjerenja
- najmanje 3 godine radnog iskustva na računovodstveno-knjigovodstvenim poslovima
- razvijene komunikacijske i organizacijske sposobnosti.

Opis poslova:

- organizira i vodi te obavlja računovodstvene financijske i knjigovodstvene poslove Ustanove te obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole
- prati zakone i druge propise iz djelokruga svoga rada te daje prijedloge za njihovu primjenu u Ustanovi
- izrađuje financijske planove, prati njihovo izvršavanje te likvidnost
- obračunava plaće, honorare, putne naloge i druge potrebne obračune, provodi plaćanja te brine pravovremenoj naplati potraživanja
- vodi poslovne knjige i brine za usklađenost podataka te arhivira knjigovodstvene isprave
- vodi evidencije vezane uz financijsko poslovanje i imovinu ustanove

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.
Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na natječaj dužne su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.
Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf
Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.
Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom natječaju.

Osoba čija je prijava nepravodobna ili nepotpuna odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, niti će biti pozvana na dopunu istih.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će pozvani na kvalifikacijski razgovor s Povjerenstvom za provedbu natječaja o čemu će biti obaviješteni e-poštom.

Prijave na natječaj s traženom obveznom dokumentacijom poslati elektroničkom poštom na mail adresu: kic@kic.hr,

Naslov: NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO VODITELJ FINANCIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA 1

Elektronička pošta s prijavom i svom dokumentacijom ne smije biti veća od 25 MB.

- sastavlja godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje te priprema druga izvješća i analize iz svoga područja rada
- pruža stručnu potporu u vezi administrativnih i kadrovskih poslova te sudjeluje u pripremi i provedbi postupaka nabave
- pruža stručnu pomoć i daje mišljenje o stručnim pitanjima ravnatelju i drugim zaposlenicima Ustanove te sudjeluje u organizaciji i realizaciji aktivnosti Ustanove
- sudjeluje u izradi programa, planova, analiza i izvješća u područjima iz djelokruga rada Ustanove te u pripremi prijava za javne natječaje, sponzorstva i slično
- obavlja redovnu komunikaciju pisanim putem i na druge načine unutar i izvan Ustanove
- obavlja administrativne poslove iz djelokruga svog rada
- obavlja i ostale poslove iz djelokruga svog rada
- obavlja i ostale poslove prema nalogu ravnatelja
- odgovara za kvalitetno i primjereno obavljanje svih radnih zadataka i obaveza te točnost podataka u računovodstveno-knjigovodstvenim obračunima i izvještajima

Probni rad: 6 mjeseci

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.
Izrazi upotrijebljeni u ovom javnom natječaju, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Dokumentacija koju su kandidati, u elektroničkom obliku obvezni priložiti

- prijava (mora sadržavati osnovne informacije o kandidatu – ime, prezime,
kontakt podaci: adresa, telefon, adresa elektroničke pošte),
- dokaz o stečenoj stučnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zajedno sa potvrdom o vrsti poslova i razdoblju njihovog obavljanja, ugovori o radu, ugovori o djelu i ostali odgovarajući dokazi),
- uvjerenje pribavljeno od nadležnog suda ili sustavom e-Građani da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja).
- životopis s opisom dosadašnjeg rada (potpisan od strane prijavitelja/prijaviteljice)

U slučaju da kandidat sve potrebne podatke iz prijave dostavi u tekstu elektroničke pošte prilikom slanja dokumentacije uz prijavu na natječaj, smatrat će se da je kandidat poslao potpunu prijavu.

Obveznu dokumentaciju potrebno je priložiti u PDF formatu, svaki dokument kao zasebni prilog.

Dokazi koji se dostavljaju moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odnosno kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku, dužni su uz istu dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.
Iz priložene dokumentacije mora biti nedvojbeno jasno ispunjenje uvjeta propisanih natječajem.

Kandidati će dobiti povratnu elektroničku poruku s potvrdom zaprimanja prijave.

Rok za podnošenje prijava je petnaest (15) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Kulturno informativnog centra.

Primitak prijave u propisanom roku utvrđuje se uvidom u vrijeme primitka elektroničke pošte.

Prijavom na natječaj prijavitelji su izričito suglasni da Kulturno informativni centar kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajne procedure, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

S kandidatima koji su pravodobno dostavili potpunu dokumentaciju i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se provjera znanja, sposobnosti i vještina u tri faze prema sljedećem rasporedu: pisana provjera znanja, psihološko testiranje i razgovor (intervju).
O terminu pisane provjere znanja kandidati će biti obaviješteni e-poštom u roku od najmanje 3 dana prije dana određenog za testiranje, a obavijest će biti objavljena i na web stranici KIC-a www.kic.hr.
Kandidat koji ne pristupi pisanoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.
Kandidati koji uspješno polože pisanu provjeru znanja bit će upućeni na psihološko testiranje.
Na razgovor će biti pozvani kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i psihološkom testiranju.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom a Odluka o rezultatima bit će objavljena i na mrežnim stranicama Kulturno informativnog centra sukladno članku 10. stavku 1. točka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine broj: 25/13, 85/15, 69/22).

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.

Za Kulturno informativni centar

KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR ZAGREB Preradovićeva 5 2

Hrvoje Hribar, ravnatelj